

Alm

COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO GESTIONE PERSONALE

Determinazione N. 5 del 09/06/2013 Reg. Gen. N. 21 del 2013

OGGETTO: copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68.

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO

VISTA la determinazione sindacale n.1 del 18/02/2013 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle aree istituite ai sensi degli articoli 8 e 9 del vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali e hanno avuto attribuite le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell'art. 51 della legge 8/6/1990 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio IX Ufficio Provinciale del Lavoro del 19/07/2012 con la quale è stata approvata e resa esecutiva, la convenzione stipulata in data 13/07/2012 ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99, tra il citato Dipartimento e questo Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta C.le n. 246 del 15/11/2012 relativa all'attivazione del procedimento di Programmazione del fabbisogno di personale ed approvazione del Piano delle assunzioni a copertura dei posti vacanti d'organico;

VISTO quanto disposto dall'art. 49 della L.R.5.11.2004, le assunzioni di personale da inquadrare in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, si effettuano mediante selezione per titolo per titoli, integrato, qualora sia richiesta una specifica professionalità, da una prova d'idoneità, nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ferma restando la speciale disciplina in materia di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette”.

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 09/07/2012, esecutiva, con la quale tra l'altro:

1. ha approvato la schema di convenzione predisposto dall'Ufficio Provinciale del lavoro di Messina per la copertura di disabili aventi diritto, ai sensi della legge 68/99;
2. ha stabilito di fissare i criteri, da utilizzare per la richiesta nominativa del soggetto disabile da assumere;

Tenuto conto che con il decreto del 19/07/2012 sono stati resi esecutivi i criteri di selezione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 154 del 09/07/2012;

Considerato che l'attuazione della convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012, costituisce obbligo di legge soggetta a sanzioni penali;

VISTA al certificazione dell'Ufficio Ragioneria dalla emerge che l'attuazione della convenzione non comporta maggiore onere rispetto ai parametri fissati per il rispetto del patto di stabilità con riferimento alle spesa di personale dell'anno 2009;

VISTO l'elenco dei lavoratori disabili, legge 69/99 trasmesso dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Centro dell'Impiego di Messina con nota prot. n. 7821 del 11/12/2012;

VISTO l'avviso di selezione riservato alle categorie protette per l'assunzione di un Esecutore amministrativo, dell'uno o dell'altro sesso, riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, con attribuzione della Categoria B/1 del CCNL Regioni Autonomie Locali e del relativo trattamento economico iniziale B1, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Acquedolci e sul sito istituzionale di questo Ente, dal 27/12/2012 al 26/01/2013;

CHE entro il termine stabilito sono pervenute n. 9 (nove) domande di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n 1 esecutore amministrativo categoria B/1 riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68;

VISTA la graduatoria formulata dall'Ufficio gestione personale, tenuto conto dei criteri stabiliti nella convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012 con l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina, che di questo provvedimento forma parte integrante e sostanziale, CHE dalle risultanze della suddetta graduatoria risulta primo il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci c/da Buffone in atto lavoratore A.S.U. presso il Comune di Torrenova; VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali; VISTO il D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni; VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487; VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.; VISTE le l.r. n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/2000; VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; VISTA La L. 241/1990 e s.m.i., così come recepita dalla l.r. 10/91; VISTO lo Statuto Comunale; Tutto ciò premesso

DETERMINA

APPROVARE la graduatoria relativa alla selezione di che trattasi, allegata alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale; STABILIRE che la graduatoria di che trattasi ha validità fino alla scadenza della convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012; DARE ATTO che il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci c/da Buffone in atto lavoratore A.S.U. presso il Comune di Torrenova, è primo nella graduatoria di selezione per la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato -tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di "ESECUTORE amministrativo - addetto a mansioni di segreteria" - Categoria "B/1" (CCNL Regioni - Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68; DARE ATTO che l'immissione in servizio, ai fini del computo nella quota d'obbligo ai sensi della L. 68/99, resta subordinata al rilascio del necessario nulla osta all'avviamento da parte dell' U. P. L. di Messina; DARE ATTO che il presente provvedimento non costituisce assunzione in servizio, ma che la stessa assunzione sarà disposta e comunicata all'avente diritto con successivo atto da parte dell'Ufficio Competente; DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Acquedolci, per garantirne la massima diffusione; TRASMETTERE il presente provvedimento Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Centro dell'Impiego di Messina, al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile dell' Area Finanziaria, ognuno per eventuali provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
F.to (dott. Magri Giovanni)



COMUNE DI ACQUEDOLCI
PROVINCIA DI MESSINA
UFFICIO GESTIONE PERSONALE



Oggetto: copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - **Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68.**

ELENCO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI DISABILI PERVENUTE ENTRO IL TERMINE STABILITO (28/01/2013 Ore 12,00)

N.	COGNOME E NOME	DATA DI ARRIVO	PROT. GEN.	PROT. G.P.
1	CASSARA' CALOGERO	02/01/13	03	08
2	SPINA GIOVANNI	03/01/13	31	14
3	PIDALA' SIMONA CHIARA	08/01/13	175	48
4	CAPUTO ANTONIO	14/01/13	453	75
5	GAGLIANO ANTONIA	21/01/13	676	128
6	CARCIONE ALESSIO	22/01/13	701	137
7	GERANIO BENEDETTO	22/01/13	700	138
8	SCAFFIDI ROSANNA	25/01/13	854	162
9	VITALE GIUSEPPE	28/01/13	886	165

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei criteri stabiliti nella convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012 con l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina e precisamente:

- 1. residenza Comune di Acquedolci:**
dalla nascita punti 10 dalla residenza punti 5;
- 2. rapporto di lavoro/collaborazione/consulenza/utilizzazione/impiego quale L.S.U/PUC o altro rapporto con il Comune di Acquedolci:.....punti 5**
- 3. anzianità di rapporto di lavoro /collaborazione/consulenza/utilizzazione/impiego quale L.S.U/PUC o di servizio o di utilizzazione o di impiego L.S.U/PUC o altro rapporto con il Comune di Acquedolci o altri Enti: punti 1 per ogni mese di attività lavorativa;**
- 4. Età:**
da anni 18/25 punti 5
da anni 26/32..... punti 4
da anni 33/39..... punti 3
da anni 40 e oltre punti 2
- 5. Grado di invalidità:**
46%- 50% punti 2
51%- 55% punti 3
56%-60%punti 4
60% e oltrepunti 5

Per quanto sopra premesso si provvede ad attribuire il punteggio sulla base delle dichiarazioni pervenute con le suddette richieste:

NOMINATIVO	ETA'	ANNO RESIDENZA Acquedolci	Rapporti con il Comune di Acquedolci	Utilizzazione L.S.U. Comune di Acquedolci o altri Enti	INV. %	PUNT. ENTE
	PUNTI	PUNTI	PUNTI	0	PUNTI	PUNTI
CAPUTO ANTONIO	11/01/1972	dalla nascita	0	01/01/2005	Oltre 60%	
Nato ad Acquedolci il 11/01/1972 Residente in Acquedolci	2	10	0	97	5	114
SPINA GIOVANNI	07/08/1972	dalla nascita	23/07/2007	23/07/2007	50%	
Nato ad Acquedolci il 07/08/1972	2	10	5	66	2	85
SCAFFIDI ROSANNA	03/11/1955	Dalla nascita	0	0	46%-50%	
Nata a San Fratello il 03/01/1955 Residente in Acquedolci	2	10	5	0	2	19
PIDALA' SIMONA CHIARA	10/08/1982	dalla nascita	0	0	Oltre 60%	
Nata a S. Agata Militello il 10/08/1982 Residente in Acquedolci	4	10	0	0	5	19
GERANIO BENEDETTO	30/04/1966	dalla nascita	0	0	56%-60%	
Nato a S. Agata Militello il 30/04/1966 Residente in Acquedolci	2	10	0	0	4	16
CARCIONE ALESSIO	12/04/1978	Dal 17/01/2013	0	0	Oltre 60%	
Nato a S. Agata Militello il 12/04/1978 Residente in Acquedolci	3	5	0	0	5	13
CASSARA' CALOGERO	03/11/1961	dalla nascita	0	0	Oltre 60%	
Nato a Messina il 03/11/1961 Residente in Acquedolci	2	10			5	12
VITALE GIUSEPPE	10/11/1957	Dal anno 2004	0	0	46%-50%	
Nato a San Fratello il 10/11/1957 Residente in Acquedolci	2	5	0	0	2	9
GAGLIANO ANTONIA	05/12/1966	0	0	0	55%	
Nata a Troina il 05/12/1966 Residente a Troina	2	0	0	0	3	5

Acquedolci li 08/06/2013
Il Responsabile dell'Ufficio

[Handwritten signature]



Il Dirigente del Servizio

[Handwritten signature]

COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO GESTIONE PERSONALE

Determinazione N. 4 del 08/05/13 Reg. Gen. N. 110 del 8.5.2013

OGGETTO: copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68. Assunzione in servizio.

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO

VISTA la determinazione sindacale n.1 del 18/02/2013 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle aree istituite ai sensi degli articoli 8 e 9 del vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali e hanno avuto attribuite le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell’art. 51 della legge 8/6/1990 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dipartimento Regionale del lavoro, dell’Impiego dell’Orientamento , dei servizi e delle attività formative Servizio IX Ufficio Provinciale del Lavoro del 19/07/2012 con la quale è stata approvata e resa esecutiva, la convenzione stipulata in data 13/07/2012 ai sensi dell’art. 11 della legge 68/99, tra il citato Dipartimento e questo Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta C.le n. 246 del 15/11/2012 relativa all’attivazione del procedimento di Programmazione del fabbisogno di personale ed approvazione del Piano delle assunzioni a copertura dei posti vacanti d’organico;

VISTO quanto disposto dall’art. 49 della L.R.5.11.2004, le assunzioni di personale da inquadrare in profili professionali per l’accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell’obbligo, si effettuano mediante selezione per titolo per titoli, integrato, qualora sia richiesta una specifica professionalità, da una prova d’idoneità , nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell’articolo 35 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ferma restando la speciale disciplina in materia di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette”.

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 154 del 09/07/2012, esecutiva, con la quale tra l'altro:

1. ha approvato la schema di convenzione predisposto dall’Ufficio Provinciale del lavoro di Messina per la copertura di disabili aventi diritto, ai sensi della legge 68/99;
2. ha stabilito di fissare i criteri, da utilizzare per la richiesta nominativa del soggetto disabile da assumere;

Tenuto conto che con il decreto del 19/07/2012 sono stati resi esecutivi i criteri di selezione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 154 del 09/07/2012;

Considerato che l’attuazione della convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012, costituisce obbligo di legge soggetta a sanzioni penali;

VISTA la graduatoria formulata dall’Ufficio gestione personale, tenuto conto dei criteri stabiliti nella convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012 con l’Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina;

CHE dalle risultanze della suddetta graduatoria risulta primo il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci c/da Buffone in atto lavoratore A.S.U. presso il Comune di Torrenova;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la determina dirigenziale n. 5 del 09/04/2013 con al quale si:

- approvava la graduatoria sopra specificata;
- stabiliva che la graduatoria di che trattasi ha validità fino alla scadenza della convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012;
- dava atto che il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci c/da Buffone in atto lavoratore A.S.U. presso il Comune di Torrenova, è primo nella graduatoria di selezione per la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di

segreteria" – Categoria "B/1" (CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68;

- dava atto che l'immissione in servizio, ai fini del computo nella quota d'obbligo ai sensi della L. 68/99, resta subordinata al rilascio del necessario nulla osta all'avviamento da parte dell' U. P. L. di Messina;

VISTA la comunicazione del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Ufficio Provinciale del Lavoro del 03/05/2013 prot. n. 2758, ed acquisita agli atti di questo Ente a prot. n. 4113 del 06/5/2013, con la quale comunica che nella seduta del 02/05/2013 che è stata esaminata la scheda predisposta dal Comitato Provinciale per il sostegno dei disabili, ed avvisa l'avviamento al lavoro, entro 10 giorni, del sig. Caputo Antonio sopra generalizzato ai fine dell'adempimento legge n. 68/1999 (avviamento al lavoro categoria disabili) con le seguenti modalità: Qualifica collaboratore amministrativo addetto a mansioni di segreteria cat. B, a tempo indeterminato e full-time;

VISTO il Piano triennale di azione positive di cui all'art. 48 DEL d.Lgs. 198 dell'11/04/2006 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 19/03/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

VISTE le l.r. n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA La L. 241/1990 e s.m.i., così come recepita dalla l.r. 10/91;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

PROCEDERE all'assunzione e immissione in servizio con decorrenza 10/05/2013 del sig. Caputo Antonio con profilo professionale cat. B posizione economica B1a tempo full-time;

DARE ATTO che la retribuzione è quella prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro di tempo in tempo applicabile nel comparto degli Enti Locali e per il presente, dal vigente contratto collettivo di lavoro degli Enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento e graverà e sul titolo 1 funzione 01 servizio 02 intervento n. 101 esercizio finanziario anno 2013;

DISPORRE la notifica del presente provvedimento al sig. Caputo Antonio sopra generalizzato.

DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Acquadolci, per garantirne la massima diffusione;

TRASMETTERE il presente provvedimento Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Centro dell'Impiego di Messina, all'Ispettorato del lavoro di Messina, al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile dell' Area Finanziaria, ognuno per le proprie competenze

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

(dot. Magri Giovanni)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Magri".

COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROVINCIA DI MESSINA
UFFICIO GESTIONE PERSONALE

Determinazione N. 8 del 08/05/2013 Reg. Gen. N. 120 del 09.05.2013

OGGETTO: copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68. Approvazione schema di contratto ed impegno di spesa.

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO

VISTA la determinazione sindacale n.1 del 18/02/2013 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle aree istituite ai sensi degli articoli 8 e 9 del vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali e hanno avuto attribuite le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell’art. 51 della legge 8/6/1990 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la determina dirigenziale n. 7 del 08/05/2013 con la quale si:

- procedeva all’assunzione e immissione in servizio con decorrenza 10/05/2013 del sig. Caputo Antonio con profilo professionale cat. B posizione economica B1a tempo full-time;
- dava atto che la retribuzione è quella prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro di tempo in tempo applicabile nel comparto degli Enti Locali e per il presente, dal vigente contratto collettivo di lavoro degli Enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento e graverà e sul titolo 1 funzione 01 servizio 02 intervento n. 101 esercizio finanziario anno 2013;

RITENUTO necessario approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato che di questo provvedimento forma parte integrante sostanziale;

RITENUTO necessario provvedere ad impegnare per nel bilancio comunale la somma necessaria le la retribuzione prevista per detta assunzione prevista all’art. 6 del suddetta schema di contratto che testualmente recita:

Art. 6 – (*Trattamento economico annuo*) – La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, cat. B posizione economica B1a tempo full-time, prevista in €. 17.244,71 annui lordi, oltre: oneri riflessi ,assegno per il nucleo familiare, se spettante, tredicesima mensilità, indennità di comparto ed emolumenti accessori) _”;
per quanto sopra

DETERMINA

APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da stipulare con il sig. Caputo Antonio, che di questo provvedimento forma parte integrante sostanziale, per l’assunzione e immissione in servizio con decorrenza 10/05/2013 del sig. Caputo Antonio con profilo professionale cat. B posizione economica B1a tempo full-time

IMPEGNARE al titolo 1 funzione 01 servizio 02 intervento n. 101 del redigendo bilancio anno 2013 la somma di €. 17.365,68, per la retribuzione prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni, Autonomie Locali per il periodo 10/05/2013 al 31/12/2013, – oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante.

PREVEDERE nei bilanci degli esercizi finanziari future le somme necessarie per la retribuzione.



IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(dott. Magri Giovanni)

La presente determinazione è trasmessa in originale e n. 2 copie al responsabile del servizio finanziario e divenuta esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile del servizio finanziario, acquisita in data 9-5-2013 la determina di cui sopra

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE

Per quanto concerne la copertura finanziaria di Euro 17.365,68 al capitolo descritto dal Responsabile del Servizio interessato esprime parere FAVOREVOLE

Al suddetto impegno di spesa è stata assegnata la seguente numerazione e ad essa si dovrà fare riferimento per ogni ulteriore atto:

N.	Cap. int.	Importo
<u>52</u>	<u>1.01.02.01</u>	<u>12.768,88</u>
<u>73</u>	<u>1.01.07.01</u>	<u>4.596,80</u>

per il periodo maggio/dicembre 2013
o nei riferiti

Acquedolci 9-5-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Torino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dal..... al.....

Acquedolci,

L'Addetto

COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROVINCIA DI MESSINA

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Il giorno dieci del mese di maggio 2013 nella Casa Comunale

Tra

1. Il dott. Magri Giovanni , nato a San Fratello il 09 settembre 1964 e residente in Acquedolci via Morello n. 3, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di funzionario responsabile dell'Area Vigilanza Ufficio Gestione Personale e, come tale, in rappresentanza del Comune di Acquedolci, codice fiscale 00275550838;

2. Il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci in c/da Buffone, codice fiscale CPTNTN72A11M211J;

Premesso che:

con Decreto del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento , dei servizi e delle attività formative Servizio IX Ufficio Provinciale del Lavoro del 19/07/2012 con la quale è stata approvata e resa esecutiva, la convenzione stipulata in data 13/07/2012 ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99, tra il citato Dipartimento e questo Ente;

con il decreto del 19/07/2012 sono stati resi esecutivi i criteri di selezione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 154 del 09/07/2012;

che l'attuazione della convenzione sottoscritta in data 13/07/2012 ed approvata con decreto in data 19/07/2012, costituiva obbligo di legge soggetta a sanzioni penali;

con determina dirigenziale n. 5 del 09/04/2013 tra l'altro si dava atto :

a) che il sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11/01/1972 e residente in Acquedolci c/da Buffone in atto lavoratore A.S.U. presso il Comune di Torrenova, è primo nella graduatoria di selezione per la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato -tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di

"ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria" – Categoria "B/1"

(CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla

legge 12.3.1999, n. 68;

b) che l'immissione in servizio, ai fini del computo nella quota d'obbligo ai sensi

della L. 68/99, resta subordinata al rilascio del necessario nulla osta all'avviamento

da parte dell' U. P. L. di Messina;

VISTA la comunicazione del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'Impiego

dell'Orientamento , dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Ufficio

Provinciale del Lavoro del 03/05/2013 prot. n. 2758, ed acquisita agli atti di questo

Ente a prot. n. 4113 del 06/5/2013, con la quale comunicava che nella seduta del

02/05/2013 che era stata esaminata la scheda predisposta dal Comitato Provinciale

per il sostegno dei disabili, ed avvisa l'avviamento al lavoro, entro 10 giorni, del sig.

Caputo Antonio sopra generalizzato ai fine dell'adempimento legge n. 68/1999

(avviamento al lavoro categoria disabili) con le seguenti modalità:

Qualifica collaboratore amministrativo addetto a mansioni di segreteria cat. B , a

tempo indeterminato e full-time;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – (Assunzione) - Il Comune, con il presente atto, in esecuzione della determina

dirigenziale n. 5 del 09/04/2013, assume la sig.Caputo Antonio, come sopra

generalizzato, che con la sottoscrizione dichiara di accettare, nei ruoli del Comune di

Acquedolci,

Art. 2 – (Inquadramento) – Il Comune inquadra il dipendente nella categoria B.1 di

cui all'ordinamento professionale in vigore dal 01/04/1999 e nel profilo professionale

di collaboratore amministrativo, giuste declaratorie di cui all'allegato "A" del citato

CCNL;

Art. 3 - (Mansioni) – Il Comune adibisce la dipendente alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi;

Art. 4 - (Tipologia del rapporto di lavoro) – Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è a tempo indeterminato ed a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente atto, dai contratti collettivi di categoria vigenti nel tempo;

Art. 5 - (Decorrenza) – Il presente contratto decorre, ai fini giuridici ed economici, dal 10/05/2013;

Art. 6 - (Trattamento economico annuo) – La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, prevista in €. 17.244,71 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità, indennità di comparto ed agli emolumenti accessori;

Art. 7 - (Sede di lavoro) – L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Acquadolci con assegnazione all'area Amministrativa. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di riorganizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a differenti strutture, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione al nuovo settore;

Art. 8 - (Orario di lavoro) – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, tra le parti, sulla base della normativa vigente;

Art. 9 - (Obblighi della dipendente) – Il dipendente è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, il tutto nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica amministrazione;

Art. 10 - (Incompatibilità) - Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di essere Lavoratore Socialmente Utile presso il Comune di Torrenova e non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 11 - (Tutela dati personali) - Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, in funzione del rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modificazioni;

Art. 12 - (Disposizioni di rinvio) - per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile e nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il Comune di Acquadolci

Il Dipendente

COMUNE DI ACQUEDOLCI
PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO GESTIONE PERSONALE

Determinazione N. 9 del 13/06/13 Reg. Gen. N. 146 del 13.06.2013

OGGETTO: Copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato –tempo pieno 36 ore settimanali- Profilo professionale di “ESECUTORE amministrativo – addetto a mansioni di segreteria” – Categoria “B/1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) - Riservato ai disabili disoccupati di cui alla legge 12.3.1999, n. 68/99. Revoca in autotutela Determina Dirigenziale n. 07 del 08.05.2013 Reg. Gen. N. 110 del 08.05.2013.

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO

VISTA la determinazione sindacale n.1 del 18/02/2013 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle aree istituite ai sensi degli articoli 8 e 9 del vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali e hanno avuto attribuite le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell'art. 51 della legge 8/6/1990 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la determinazione dell'Ufficio Gestione personale n. 07 del 08.05.2013;

VISTA la nota prot. 5230 del 31.05.2013;

VISTA la nota prot. 5499 del 11.06.2013;

VISTA la nota a firma del Sindaco prot. u.s. 457 del 11.06.2013 ;

VISTE le l.r. n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA La L. 241/1990 e s.m.i., così come recepita dalla l.r. 10/91;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visti i provvedimenti e le motivazioni citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

DETERMINA

PROCEDERE in autotutela alla revoca con effetto immediato della determina dirigenziale Ufficio Personale n. 07 del 08.05.2013 e tutti gli atti e/o provvedimenti propedeutici e connessi ;

DISPORRE la notifica del presente provvedimento al sig. Caputo Antonio nato ad Acquedolci il 11.01.1972 ed ivi residente in c/da Buffone che dalla notifica della presente deve intendere cessata qualsiasi attività lavorativa presso Questo Ente.

DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Acquedolci , per garantirne la massima diffusione;

TRASMETTERE il presente provvedimento Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative Servizio XIV Centro dell'Impiego di Messina, all' Ispettorato del lavoro di Messina, al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile dell' Area Finanziaria, ognuno per le proprie competenze.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(dott. Magri Giovanni)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Magri Giovanni", written over a vertical line that extends from the text above.